**TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ FIZETÉSE 2020/2021-ES TANÉVBEN**

**Zeneművészeti ág - egyéni képzés térítési és tandíjának megállapítása a Kecskeméti Tankerületi 1/2018. (V.30.) számú Térítési díj és tandíj szabályzata alapján a 2020/2021. tanévben**

**Tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében**

**Tanulmányi átlag Díjalap %-a Megállapított díj**

**Ft/év Fizetendő**

**Ft/félév Félévre fizetendő kerekítve**

**4,5-5,0 között 5 15 138 Ft 7 569 Ft 7 600 Ft**

**4,0-4,4 között 7 21 194 Ft 10 597 Ft 10 600 Ft**

**3,5-3,9 között 9 27 249 Ft 13 625 Ft 13 600 Ft**

**3,0-3,4 között 11 33 304 Ft 16 652 Ft 16 700 Ft**

**2,0-2,9 között 15 45 415 Ft 22 708 Ft 22 700 Ft**

**elégtelen 20 60 553 Ft 30 277 Ft 30 300 Ft**

**Tanév első napján 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók esetében**

**Tanulmányi átlag Díjalap %-a Megállapított díj**

**Ft/év Fizetendő**

**Ft/félév Félévre fizetendő kerekítve**

**4,5-5,0 között 15 45 415 Ft 22 708 Ft 22 700 Ft**

**4,0-4,4 között 17 51 470 Ft 25 735 Ft 25 700 Ft**

**3,5-3,9 között 19 57 526 Ft 28 763 Ft 28 800 Ft**

**3,0-3,4 között 20 60 553 Ft 30 277 Ft 30 300 Ft**

**2,0-2,9 között 30 90 830 Ft 45 415 Ft 45 400 Ft**

**elégtelen 40 121 107 Ft 60 553 Ft 60 600 Ft**

**TANDÍJAK MÉRTÉKE**

**A heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében**

**Tanulmányi átlag Díjalap %-a Megállapított díj**

**Ft/év Fizetendő**

**Ft/félév Félévre fizetendő kerekítve**

**4,5-5,0 között 15 45 415 Ft 22 708 Ft 22 700 Ft**

**4,0-4,4 között 20 60 553 Ft 30 277 Ft 30 300 Ft**

**3,5-3,9 között 25 75 692 Ft 37 846 Ft 37 800 Ft**

**3,0-3,4 között 30 90 830 Ft 45 415 Ft 45 400 Ft**

**2,0-2,9 között 35 105 968 Ft 52 984 Ft 53 000 Ft**

**elégtelen 40 121 107 Ft 60 553 Ft 60 600 Ft**

**A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése esetén**

**Díjalap %-a Megállapított díj**

**Ft/év Fizetendő**

**Ft/félév Félévre fizetendő kerekítve**

**40 121 107 Ft 60 553 Ft 60 600 Ft**

**Minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte**

**Tanulmányi átlag Díjalap %-a Megállapított díj**

**Ft/év Fizetendő**

**Ft/félév Félévre fizetendő kerekítve**

**4,5-5,0 között 20 60 553 Ft 30 277 Ft 30 300 Ft**

**4,0-4,4 között 25 75 692 Ft 37 846 Ft 37 800 Ft**

**3,5-3,9 között 30 90 830 Ft 45 415 Ft 45 400 Ft**

**3,0-3,4 között 35 105 968 Ft 52 984 Ft 53 000 Ft**

**2,0-2,9 között 40 121 107 Ft 60 553 Ft 60 600 Ft**

**elégtelen 50 151 383 Ft 75 692 Ft 75 700 Ft**

**Képző- és Iparművészeti ág - csoportos képzés térítési és tandíjának megállapítása a Kecskeméti Tankerületi 1/2018. (V.30.) számú Térítési díj és tandíj szabályzata alapján a 2020/2021. tanévben**

**A heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében**

**Tanulmányi átlag Díjalap %-a Megállapított díj**

**Ft/év Fizetendő**

**Ft/félév Félévre fizetendő kerekítve**

**4,5-5,0 között 15 15 797 Ft 7 898 Ft 7 900 Ft**

**4,0-4,4 között 20 21 062 Ft 10 531 Ft 10 500 Ft**

**3,5-3,9 között 25 26 328 Ft 13 164 Ft 13 200 Ft**

**3,0-3,4 között 30 31 593 Ft 15 797 Ft 15 800 Ft**

**2,0-2,9 között 35 36 859 Ft 18 429 Ft 18 400 Ft**

**elégtelen 40 42 124 Ft 21 062 Ft 21 100 Ft**

**A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése esetén**

**Díjalap %-a Megállapított díj**

**Ft/év Fizetendő**

**Ft/félév Félévre fizetendő kerekítve**

**40 42 124 Ft 21 062 Ft 21 100 Ft**

**Minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte**

**Tanulmányi átlag Díjalap %-a Megállapított díj**

**Ft/év Fizetendő**

**Ft/félév Félévre fizetendő kerekítve**

**4,5-5,0 között 20 21 062 Ft 10 531 Ft 10 500 Ft**

**4,0-4,4 között 25 26 328 Ft 13 164 Ft 13 200 Ft**

**3,5-3,9 között 30 31 593 Ft 15 797 Ft 15 800 Ft**

**3,0-3,4 között 35 36 859 Ft 18 429 Ft 18 400 Ft**

**2,0-2,9 között 40 42 124 Ft 21 062 Ft 21 100 Ft**

**elégtelen 50 52 655 Ft 26 328 Ft 26 300 Ft**

**Térítési díj és tandíjkedvezmény megállapítása szociális helyzet alapján a Kecskeméti Tankerületi 1/2018. (V.30.) számú Térítési díj és tandíj szabályzata alapján**

**Mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj: 28 500 Ft**

**NETTÓ JÖVEDELEM**

**Ft/Fő FIZETENDŐ KEDVEZMÉNY**

**TÓL IG**

**- Ft 38 475 Ft 10% 90%**

**38 476 Ft 39 900 Ft 20% 80%**

**39 901 Ft 42 750 Ft 30% 70%**

**42 751 Ft 45 600 Ft 40% 60%**

**45 601 Ft 48 450 Ft 50% 50%**

**48 451 Ft 51 300 Ft 60% 40%**

**51 301 Ft 54 150 Ft 70% 30%**

**54 151 Ft 57 000 Ft 80% 20%**

**57 001 Ft 59 850 Ft 90% 10%**

**2. melléklet**

**Díjkedvezmény / -mentesség iránti kérelem**

**Intézmény megnevezése:**

**Tanuló neve:**

**Szül. hely, idő:**

**Anyja születéskori neve:**

**Állandó lakhely:**

**Tartózkodási hely:**

**A tanuló oktatási azonosító száma:**

**Szülő(k) (törvényes képviselő) neve:**

**Tel. szám: Tel. szám:**

**Nyilatkozom arról, hogy a .............../.................. tanévben (megfelelő rész töltendő)**

**DÍJKEDVEZMÉNY DÍJMENTESSÉG**

**a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.**

**o A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: .......................................... Ft**

**o Gyermekemet egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzandó):**

**igen nem díjmentességet kívánok igénybe venni (a megfelelő helyre X-et kell tenni):**

**• a gyermek(em) hátrányos helyzetű**

**• a gyermek(em) halmozottan hátrányos helyzetű**

**• a gyermek(em) testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.**

**A kérelemhez kötelezően becsatolandó iratok listáját és formai követelményeit a kérelem hátoldalán találja.**

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

**............................................., 20.... év ........................ hó ............ nap**

**…………………………………… ……………………………………**

**Szülő (gondviselő) aláírása Tanuló aláírása**

**Díjkedvezmény esetén csatolandó iratok:**

**Helyi népesség-nyilvántartó iroda által kiállított EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcímre kik vannak bejelentve. Az igazoláson személyiségi jogokra hivatkozva név nem szerepel, ezért szükséges az ott lakók lakcímkártyájának fénymásolata is. Amennyiben az igazoláson nevek szerepelnek, nem kellenek a lakcímkártyák másolatai. Az igazoláson szerepelnie kell az ott lakók nevének, születési idejének és az anyja nevének. Amennyiben személyiségi jogokra hivatkozva név nélküli igazolást állítanak ki, csak abban az esetben szükséges a lakcímkártyák fénymásolata. Minden, a népesség-nyilvántartó iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása. Amennyiben olyasvalaki is szerepel az igazoláson, aki életvitelszerűen nem él ott, vagy a növendékkel egy háztartásban, nyilatkozat szükséges, ami tartalmazza ennek okát és időtartamát.**

**Az egy főre eső jövedelem megállapításához: A növendékkel egy háztartásban élőkről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatói jogviszonnyal:**

**a) Minden esetben szükséges a szülő(k)/eltartó(k) munkáltatója által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolás, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az egymást követő 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. (Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson!) Ez az igazolás a növendékkel egy háztartásban élő jövedelemmel rendelkező összes személyt érinti. Amennyiben nem magyar nyelvű munkáltatói igazolás csatolására kerül sor, úgy a kérelmező külön nyilatkozata szükséges, amelyen fel van tüntetve, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az egymást követő 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. A munkáltatói keresetigazolás egymást követő 3 hónapra vonatkozzon!**

**b) Amennyiben a szülő (eltartó) vállalkozó/őstermelő, a szülőtől nyilatkozatot IS kérünk arról hogy milyen jellegű a vállalkozás, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta mekkora jövedelem származik. A tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. Csak olyan nyilatkozatot tudunk elfogadni, amelyen konkrétan szerepel az összeg a jövedelemről!**

**c) Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata szükséges.**

**d) Családi pótlék esetén VAGY a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás VAGY a kérelmező erről szóló nyilatkozata (felsorolva a gyermeket (nevük, születési dátumuk, családi pótlék összege), akik után jogosult családi pótlékra fogadható el.**

**e) Munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás EREDETI és egy hónapnál nem régebbi igazolása szükséges, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét tartalmazza. Ha a munkaügyi központ megtagadja a papír kiadását, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. A Munkaügyi Központ a felsorolt esetekről igazolást tud kiállítani!**

**f) Ha a családtag háztartásbeli, nyilatkozat szükséges erről.**

**g) Ha a növendékkel egy háztartásban nyugdíjas vagy/és rokkantnyugdíjas is él: Friss nyugdíjszelvény szükséges, a nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza.**

**h) Elvált szülők esetében: A válásról szóló bírósági végzés szükséges. Minden esetben szükséges a gyermektartás összegét, a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) igazolni. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyerektartás 0 Ft.**

**i) Különélő szülők esetében: A különélést hivatalos határozattal, vagy mindkét szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekeként.**

**j) Testvérek:**

**a. Ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges.**

**b. Ha iskolába jár, három hónapnál nem régebbi iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást szükséges leadni. Az idei évben felvételt nyert testvérek esetén a felvételi határozat feltöltése megfelelő.**

**c. Amennyiben az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell.**

**d. Az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a e. pontban leírt módon történik.**

**k) Félárva vagy árva növendékek esetében:**

**a. Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata.**

**b. A növendék és (ha van) testvéreinek árvaellátásról szóló igazolás (a szelvény másolata és a törzsszámról szóló igazolás, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves kimutatás).**

**c. Özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás (2019-es szelvény másolata).**

**A háztartásba befolyó minden jövedelemről kell igazolás! Családi pótlék, másodállás stb.**

**Egy háztartásban élő, munkabérrel rendelkezők**

**Munkabér nettó összege/fő/hó**

**Munkabér nettó összege/fő/hó**

**Munkabér nettó összege/fő/hó**

**Munkabér nettó összege/fő/hó**

**Egyéb jövedelem (nettó)/hó**

**Gyermektartásdíj**

**Őstermelő**

**Árvasági ellátás**

**Özvegyi nyugdíj**

**Családi pótlék**

**CSED/GYED/GYES**

**Összes jövedelem**

**(összes munkabér + összes egyéb jövedelem együttes összege)**

**Egy háztartásban élők száma**

**Egy főre jutó havi nettó jövedelem**

**(összes jövedelem / egy háztartásban élők száma)**

**Díjmentesség esetén csatolandó iratok**

**• Hátrányos helyzetű: Az a növendék, aki iskolai évei alatt, illetve az igénylést megelőző aktív tanulmányi félévében rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült, vagy családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vette, vagy állami gondozott volt. Az igénylés időpontjában pedig nem töltötte be 25. életévét. Ezen állapotokról a gyermekgondozó szolgálat vagy a jegyző állít ki hivatalos igazolást.**

**• Halmozottan hátrányos helyzetű: Akinek a hátrányos helyzete mellett tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője/szülei legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett/rendelkeztek, illetve akit tartós nevelésbe vettek. Ezen állapotokról a jegyző állít ki hivatalos igazolást.**

**• Sajátos nevelési igényű: A növendék nevére kiállított legfrissebb szakértői bizottsági vélemény.**

**A nyilatkozatokra vonatkozó követelmények:**

**• A dokumentumoknak (iratoknak) egyértelműen tartalmazniuk kell annak a személynek a megnevezését, aki az adott ügyben tett kijelentésért, nyilatkozatért felelősséget vállal. Az iratok tartalmának valódiságáért az irat aláírója vállal erkölcsi, olykor jogi következményekkel járó felelősséget.**

**• Magánszemély saját kezű aláírásán túl az aláírt iratokon szükséges a személy megnevezése (l. gépelt formában) és valamilyen azonosító adata. Erre szolgálhat(nak) például:**

**o a lakcím;**

**o a születési adatok (születési hely, idő; anyja neve);**

**o a személyi igazolvány (vagy egyéb közokirat: útlevél, jogosítvány stb.) száma;**

**• A magánszemélyek által készített iratok a hivatalos eljárásban csak akkor számítanak bizonyító erejű okiratnak (magánokiratnak), ha az irat készítője azt saját kezűleg írta és aláírta, vagy a nyomtatott formában készült és saját kezűleg aláírt dokumentumot két tanú aláírásával is igazolta. A tanúk aláírásukkal azt igazolják, hogy az iratot az aláíró személy előttük, saját kezűleg írta alá. Az aláíráson túl szükséges olvashatóan feltüntetni a tanú(k) nevét (l. gépelt formában) és az iratban foglalt ügy szempontjából fontos azonosító adatokat (lakcím, születési adatok, személyi igazolvány száma)**

**• 3 Hónapnál nem régebbi a dokumentum keltezése.**

**A kérelmek benyújtási határideje:**

**Minden tanév szeptember 20. napjáig**

**A késve benyújtott, illetve az olyan kérelmeket, amelyekhez a szükséges igazolások nincsenek teljes körűen csatolva érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítanunk.**